

**Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасы Тараз қаласының білім бөлімінің
"№30 "Назерке" бөбекжай-бақшасы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорны**

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл саласындағы қатынастарды реттеуге
арналған отырысының**

№5 ХАТТАМАСЫ

Тараз қаласы

16.06.2026 жыл

Төрайым: №30 «Назерке» бөбекжай-бақшасының меңгерушісі Л.Дабылбекова

Хатшы: №30 «Назерке» бөбекжай-бақшасының әдіскері К.Шолпанбекова

Қатысқандар:

Қатысқандардың жалпы саны – 50

Дәлелсіз себеппен келмегендер – 1

Дәлелді себептермен келмегендер – 2

КҮН ТӘРТІБІ:

1. «Сенім» жәшігінің мақсаты мен міндеттері.
2. «Сенім» жәшігіне келіп түскен өтініштер мен ұсыныстарды тіркеу және есепке алу тәртібі.
3. «Сенім» жәшігіне келіп түскен өтініштер мен ұсыныстарды қарау және оларға жауап беру тәртібі.

1. ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша №30 «Назерке» бөбекжай-бақшасының іс- жүргізуші Атымтаева Асел Ауесбековна «Сенім» жәшігінің мақсаты мен міндеттері туралы баяндама жасады.

Төрайым: №30 «Назерке» бөбекжай-бақшасының меңгерушісі Л.Дабылбекова

Хатшы: №30 «Назерке» бөбекжай-бақшасының әдіскері К.Шолпанбекова

Қатысқандар:

Қатысқандардың жалпы саны – 52

Дәлелсіз себеппен келмегендер – 2

Дәлелді себептермен келмегендер – 7

Баяндамашы «Сенім» жәшігінің негізгі мақсаты – қызметкерлердің, ата-аналардың және өзге де азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына қатысты өтініштерін, ұсыныстары мен шағымдарын қабылдау үшін қолжетімді жағдай жасау екенін атап өтті.

Сонымен қатар «Сенім» жәшігі арқылы қызметкерлердің әдеп нормаларын сақтамауы, сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылықтар туралы ақпараттар, сондай-ақ бөбекжай-бақша қызметін және оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бағытталған ұсыныстар қабылданатыны түсіндірілді.

Келіп түскен әрбір өтініштің белгіленген тәртіппен тіркеліп, тиісті шаралардың қабылдануы қажеттігі айтылды.

2. ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша №30 «Назерке» бөбекжай-бақшасының іс- жүргізуші Атымтаева Асел Ауесбековна «Сенім» жәшігіне келіп түскен өтініштер мен ұсыныстарды тіркеу және есепке алу тәртібі туралы хабарлама жасады.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

«Сенім» жәшігін ашу жауапты тұлғалардың қатысуымен жүргізіліп, жәшіктен алынған өтініштер мен ұсыныстар арнайы тіркеу журналына енгізілетіні түсіндірілді.

Тіркеу журналының парақтары нөмірленіп, тігіліп, ұйым басшысының қолымен және мөрімен бекітілуі тиіс.

Журналда:

- «Сенім» жәшігінің ашылған күні мен уақыты;
- жәшікті ашуға қатысқан жауапты тұлғалар туралы мәлімет;
- келіп түскен өтініштің реттік нөмірі;
- өтініш беруші туралы мәліметтер (көрсетілген жағдайда);
- өтініштің немесе ұсыныстың қысқаша мазмұны;
- келіп түскен өтініштердің жалпы саны;
- жауапты тұлғалардың қолдары көрсетілетіні түсіндірілді.

3. ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша №30 «Назерке»бөбекжай-бақшасының іс-жүргізуші Атымтаева Асел Ауесбековна «Сенім» жәшігіне келіп түскен өтініштер мен ұсыныстарды қарау және оларға жауап беру тәртібі туралы баяндады.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

«Сенім» жәшігіне келіп түскен өтініштер мен ұсыныстар белгіленген тәртіппен тіркелгеннен кейін бөбекжай-бақша басшысының назарына ұсынылатыны айтылды.

Қосымша зерделеуді немесе тексеруді қажет ететін мәселелер бойынша тиісті жауапты тұлғаларға тапсырма беріліп, өтініште көрсетілген мән-жайлардың жан-жақты әрі объективті қаралуы қамтамасыз етілуі тиіс екендігі түсіндірілді.

Сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылық белгілері туралы ақпарат келіп түскен жағдайда мәселе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қаралып, қажетті шаралар қабылданатыны айтылды.

Өтініштерді қарау кезінде өтініш иесі туралы мәліметтердің құпиялылығын сақтау, азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу қажеттігі ерекше атап өтілді.

ШЕШІМ:

1. «Сенім» жәшігінің жұмысын ұйымдастыру, келіп түскен өтініштер мен ұсыныстарды қабылдау, тіркеу және есепке алу жұмыстары белгіленген тәртіпке сәйкес жүргізілсін.
2. «Сенім» жәшігіне келіп түскен әрбір өтініш пен ұсыныстың уақтылы және объективті қаралуы қамтамасыз етілсін.
3. Сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылық белгілері туралы ақпарат келіп түскен жағдайда қолданыстағы заңнамаға сәйкес тиісті шаралар қабылдансын.

Төрайым
Хатшы:


Л.Дабылбекова
К.Шолпанбекова